BERLIN MUSEUM
Stadtmuseum Berlin GmbH

Wir suchen zum **01. März 2027, befristet bis zum 31. Oktober 2027**,
in **Teilzeit** (50 – 80% von 39 Wochenstunden) mehrere Personen als

Navigator:innen für den Besucherservice (m/w/d)

mit Vergütung in Anlehnung Entgeltgruppe 2 TVöD-V VKA, Tarifgebiet Ost.

Über uns

Das Berlin Museum verbindet Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft. Dabei stellen wir die Menschen der diversen Stadtgesellschaft und ihre Geschichten in den Mittelpunkt. Unsere Sammlungen, Ausstellungen und Programme bieten hierfür an zehn Standorten und digital vielfältige Zugänge. So ermöglichen wir neue Erkenntnisse und leisten einen Beitrag zum Miteinander und Zusammenhalt in einem offenen und vielstimmigen Berlin.

Die gemeinnützige Stadtmuseum Berlin GmbH macht unsere Museen lebendig. Über 125 Beschäftigte stiften täglich mit Herz und Haltung persönliche Verbindungen zwischen den Ausstellungen und unseren Gästen. Gemeinsam sorgen sie vor und hinter den Kulissen für ein rundum gelungenes Besuchserlebnis.

Die Position

Als Navigator:in (Servicekraft) im Besucherservice sind Sie das Gesicht des Berlin Museums und unterstützen unsere Gäste mit dem Ziel, für alle ein gelungenes Besuchserlebnis zu schaffen. Ihr Einsatzschwerpunkt liegt im Museumsdorf Düppel (Steglitz-Zehlendorf), wo Sie unsere Besucher:innen im historischen Dorf begrüßen, begleiten und ihnen Orientierung geben. Dabei helfen Sie bei Mitmach- und Erlebnisangeboten und beantworten Fragen rund um den Besuch. Gleichzeitig sorgen Sie dafür, dass die Sicherheit von Menschen, Objekten und Einrichtungen jederzeit gewährleistet ist.

Bei Bedarf sind Sie auch im Einsatz an unseren Standorten in Berlin-Mitte mit der Nikolaikirche, dem Ephraim-Palais und dem Knoblauchhaus.

BERLIN MUSEUM
Stadtmuseum Berlin GmbH

Die Aufgaben

Besucherservice und -betreuung

- Einlass und freundliche Begrüßung der Gäste
- Annahme und Ausgabe der Garderobe (nur an den Standorten in Berlin-Mitte)
- Unterstützung der Gäste bei der Orientierung am jeweiligen Standort
- Unterstützung bei Mitmach- und Erlebnisangeboten
- Beantwortung von Fragen rund um den Museumsbesuch

Sicherheit

- Gewährleistung der Sicherheit von Besucher:innen, Mitarbeiter:innen und Objekten im laufenden Betrieb
- Handeln in Notfallsituationen einschließlich Erster Hilfe, Brandschutzmaßnahmen und Evakuierungen

Ihr Profil

Das bringen Sie mit

- offenes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Deutschkenntnisse (fließend) sowie Englischkenntnisse oder Kenntnisse in einer Sprache, die in Berlin häufig gesprochen wird (fließend)
- ein eintragsfreies Führungszeugnis

Wünschenswert sind

- erste Erfahrungen im Servicebereich oder in einer Kultureinrichtung
- eine zertifizierte Grundausbildung in Erster Hilfe

Die Aufgaben erfordern

- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden, Feiertagen und am Abend
- körperliche Belastbarkeit (größtenteils stehende Tätigkeit, im Museumsdorf Düppel zusätzlich im Freien)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (mündlich, schriftlich, digital)
- Einfühlungsvermögen sowie Diversitätskompetenz
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft, Motivations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine interessante Tätigkeit an der Schnittstelle von Mensch und Kultur
- eine Arbeitszeitgestaltung in Teilzeit (50 – 80% von 39 Wochenstunden) im Rahmen der Dienstpläne
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVöD-V VKA, Entgeltgruppe 2, Stufe 1, Tarifgebiet Ost, zzgl. Zuschlägen für Nachtarbeit, Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- 31 Tage Jahresurlaub (anteilig für den Beschäftigungszeitraum und das Arbeitszeitvolumen)
- Zuschuss zu einem BVG-Firmenticket

Wir schätzen Vielfalt und empfinden unterschiedliche Biografien und Lebensentwürfe als bereichernd. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit den passenden Einstellungsvoraussetzungen. BIPoC, LGBTQIA+ und Menschen mit Diskriminierungs- und/oder Marginalisierungserfahrungen möchten wir besonders zu einer Bewerbung ermutigen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Ihre Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, aktueller Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Kündigungsfrist) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit spätestens am **01. Januar 2027** unter dem **Kennzeichen 2027-NAV-1** ausschließlich per E-Mail in einem **gebündelten PDF-Dokument** (max. 10 MB) an: besucherservice@berlin.museum.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

- Sollten Sie keine EU-Staatsbürgerschaft besitzen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte eine Kopie Ihres Aufenthaltstitels mitsamt Arbeitserlaubnis bei.
- Bewerbungen über Job-Portale (Stepstone, Truffls etc.) berücksichtigen wir nicht.
- Bewerbungen per Post werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.
- Wir behalten uns vor, geeignete Bewerber:innen bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Bewerbungsgespräch einzuladen.
- Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.
- Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten gemäß den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens genutzt und nur den hierfür zuständigen Personen sowie den gesetzlich vorgesehenen Gremien zugänglich gemacht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Stadtmuseum Berlin GmbH
Vanessa Schwab
Personalreferentin Recruiting
030 24 002 292
besucherservice@berlin.museum